

Présences : Mme Micheline Perreault, présidente  
Mme Jocelyne Grégoire, vice-présidente  
Mme Carole Chevrier, secrétaire trésorière  
Mme Paulette Lacombe, secrétaire archiviste  
Mme Isabelle Dubois, directrice  
M. André Veilleux, directeur

---

## **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La réunion débute à 9 h 5.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

E-11-26 Il est proposé par Mme Isabelle Dubois d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants à la section affaires nouvelles :

- 11.1 Journée de bureau pour les membres de l'exécutif
- 11.2 Présence syndicale au conseil des commissaires
- 11.3 Poste de magasinier classe principale au centre Polymétier
- 11.4 Journal des membres

Ce qui est résolu à l'unanimité.

## **3. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 13 SEPTEMBRE 2011**

E-11-27 Il est proposé par Mme Carole Chevrier d'adopter le compte rendu de la réunion du 13 septembre 2011, ce qui est résolu à l'unanimité.

## **4. RAPPORT DE TRÉSORERIE**

Mme Carole Chevrier présente le rapport de trésorerie pour le mois d'août 2011, dont le solde au compte est de 100 854,42 \$.

E-11-28 Il est proposé par Mme Carole Chevrier d'adopter le rapport de trésorerie pour le mois d'août 2011 tel que présenté, ce qui est résolu à l'unanimité.

## **5. CORRESPONDANCE**

La présidente présente la correspondance.

## **6. RAPPORT DES COMITÉS**

### **6.1 Comité des relations du travail**

Mme Micheline Perreault fait lecture du compte rendu de la réunion du 6 octobre 2011.

## **6.2 Comité santé et sécurité au travail**

Mme Jocelyne Grégoire dépose le compte rendu de la réunion du comité tenue le 4 octobre 2011. Elle mentionne également que Mme Isabelle Dubois, M. André Veilleux et M. Alexandre Boutin participeront au Colloque en santé et sécurité au travail qui aura lieu les 24 et 25 octobre prochains.

## **6.3 Comité sur la conciergerie**

Mme Carole Chevrier nous informe qu'il n'y a aucun développement dans ce dossier.

## **6.4 Comité de perfectionnement**

Mme Jocelyne Grégoire mentionne que la rencontre du comité de perfectionnement s'est bien déroulée.

## **6.5 Équipe sur la présence au travail (absentéisme)**

Mme Jocelyne Grégoire fait lecture de la lettre de M. Paul-Ange Morin nous avisant de l'absence prochaine de M. Vincent Boutin pour 6 semaines.

## **7. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Les membres de l'exécutif discutent de la préparation de la prochaine assemblée générale. Il est convenu de fixer la date au mercredi 18 janvier 2012 sous forme de 5 à 7. L'endroit et les détails de la rencontre restent à confirmer.

## **8. FONDS DE SOLIDARITÉ**

Mme Jocelyne Grégoire informe l'exécutif qu'elle a suivi une formation sur les nouvelles dispositions relatives au Fonds de solidarité. Ces documents seront remis aux membres à la prochaine assemblée générale.

## **9. FORMATION SUR LES PROCÉDURES D'ASSEMBLÉE**

Une formation sur les procédures d'assemblée aura lieu en novembre 2011.

E-11-29

Il est proposé par Mme Paulette Lacombe de mandater Mme Micheline Perreault et Mme Jocelyne Grégoire à assister à cette formation au coût de 50 \$ par personne, ce qui est résolu à l'unanimité.

## **10. PRÉSENCE SYNDICALE**

Mme Micheline Perreault fait lecture d'une lettre qu'elle a adressée à M. Paul-Ange Morin concernant la présence syndicale et demande l'avis des membres. Après discussion, il est convenu de transmettre ladite lettre à M. Morin.

## **11. AFFAIRES NOUVELLES**

### **11.1 Journée de bureau pour les membres de l'exécutif**

Mme Micheline Perreault demande aux membres de l'exécutif s'ils accepteraient d'être libérés à tour de rôle pour une journée de bureau au local syndical pendant son absence et



celle de Mme Jocelyne Grégoire du 31 octobre au 4 novembre 2011. Mme Carole Chevrier accepte, mais les autres membres mentionnent que, malgré leur intérêt, ils ne pourront accepter à si court terme.

### **11.2 Présence syndicale au conseil des commissaires**

Mme Micheline Perreault informe les membres de l'exécutif de l'importance d'assurer une présence syndicale à tour de rôle au conseil des commissaires, soit 2 personnes à la fois. Après discussion, les membres sont d'accord avec cette proposition. C'est Mme Micheline Perreault et Mme Carole Chevrier qui assisteront à la prochaine rencontre qui aura lieu le 24 octobre à 19 h 30.

### **11.3 Poste de magasinier classe principale au centre Polymétier**

Mme Micheline Perreault informe les membres que Mme Diane Pichette lui a fait parvenir l'affichage du poste pour consultation. Elle attend une confirmation de notre part avant de le publier. Il est convenu de consulter notre conseiller syndical avant de lui répondre.

### **11.4 Journal des membres**

Les membres prennent connaissance et discutent de la mise en page et du contenu de la prochaine édition du journal « Le mot qui court ».

## **15. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion se tiendra le vendredi 25 novembre 2011.

## **16. LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est résolu à l'unanimité de lever la réunion.

---

Micheline Perreault  
Présidente

---

Paulette Lacombe  
Secrétaire archiviste

